

U skladu sa odredbama čl. 11 i 12 Zakona o udruženjima ("Službeni list RS", br. 51/09), na osnivačkoj skupštini održanoj 27. 12. 2011. u Beogradu, usvojen je

STATUT

ZEOLITSKOG DRUŠTVA SRBIJE

I SVRHA, CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA

Član 1.

Zeolitsko društvo Srbije (u daljem tekstu: Društvo) je dobrovoljna, strukovna, neprofitna nestranačka društvena organizacija, u koje se na neodređeno vreme, a radi ostvarivanja ciljeva u **oblasti** istraživanja i primene zeolita i njima srodnih materijala udružuju fizička i pravna lica.

Svrha Društva je da omogući usklađivanje aktivnosti u razvoju, promociji i međunarodnom povezivanju naučnika, stručnjaka i javnosti u svim oblastima istraživanja i upotrebe prirodnih, sintetičkih i modifikovanih zeolita, kao i sličnih mikro- i mezoporoznih materijala.

Ciljevi Društva su:

- povezivanje pojedinaca i organizacija (preduzeća) koji/koje se bave istraživanjima, proizvodnjom i upotrebom zeolita i sličnih materijala;
- upoznavanje stručnjaka, odgovarajućih državnih ustanova i organizacija (Ministarstvo prosvete i nauke, Ministarstvo ekonomije i regionalnog razvoja, Ministarstvo zaštite životne sredine i prostornog planiranja, Privredna komora Srbije i slično) i javnosti sa zeolitima kao savremenim materijalima koji su upotrebljivi u različitim oblastima (u nauci, zaštiti životne sredine, medicini, industriji, poljoprivredi, itd.);
- promocija upotrebe zeolita kao savremenih i ekološki prihvatljivih materijala u zaštiti životne sredine, postizanju energetske efikasnosti, poljoprivredi, medicini i drugim privrednim granama;
- promocija naučnika i njihovih istraživanja među članovima Društva kao i u domaćoj i inostranoj stručnoj javnosti;
- upoznavanje javnosti i članstva s postojećim i novim saznanjima u području istraživanja i upotrebe zeolita i sličnih materijala;
- prenos znanja u proizvodnju i usluge;
- povezivanje Društva sa sličnim organizacijama drugih zemalja u regionu, sa Evropskom (FEZA) i svetskom (IZA) zeolitskom federacijom.

Član 2.

Osnovni zadaci Društva su:

- organizacija tematskih manifestacija sa ciljem upoznavanja javnosti i članstva sa različitim aspektima istraživanja i upotrebe zeolita i sličnih materijala;
- podsticanje naučnog i stručnog rada u oblasti zeolita i popularizacija zeolita kao savremenih materijala;
- aktivnosti koje doprinose uključivanju podmlatka u istraživanja u oblasti zeolita;
- povezivanje Društva sa srodnim organizacijama u regionu, sa Evropskom (FEZA) i svetskom (IZA) zeolitskom federacijom;
- organizacija stručnih skupova Društva ili zajedničkih skupova sa organizacijama iz zemalja u regionu;
- organizacija međunarodnih naučnih i stručnih skupova iz oblasti nauke i tehnologije zeolita;
- povezivanje istraživačkih grupa koje se bave istraživanjima zeolita i srodnih materijala sa proizvođačima i korisnicima zeolita;
- davanje stručnih mišljenja o pitanjima koja su vezana za zeolite i slične mikroporozne i mezoporozne materijale;
- izrada studija i pružanje stručne pomoći u vezi primene zeolita u različitim granama privrede;
- izdavanje naučnih i stručnih publikacija i monografija u skladu sa Zakonom o izdavačkoj delatnosti.

II NAZIV I SEDIŠTE

Član 3.

Naziv društva je: Zeolitsko društvo Srbije. Skraćeni naziv je: ZDS.

Uz naziv na srpskom jeziku, Društvo može koristiti i naziv u prevodu na engleski jezik. Naziv Društva na engleskom jeziku je Serbian Zeolite Association (skraćeno SZA).

Sedište Društva je u Beogradu, adresa Bulevar Franš d'Eperea 86, u zgradi Instituta za tehnologiju nuklearnih i drugih mineralnih sirovina - ITNMS.

Društvo deluje na teritoriji Republike Srbije.

Društvo se može učlanjivati u slična udruženja u inostranstvu i saradivati sa njima.

Društvo ima svojstvo pravnog lica koje stiče upisom u registar koji vodi nadležni državni organ.

III ČLANSTVO

Član 4.

Članovi društva su redovni i počasni.

Redovni član Društva može postati lice koje ima profesionalni interes u istraživanju i upotrebi zeolita i/ili podržava delatnosti Društva. Redovni član može biti i pravno lice koje podržava delatnost Društva. Pravno lice zastupa ovlašćena osoba.

Počasni član Društva je lice iz Republike Srbije ili inostranstva koje je posebno zaslužno za doprinos u istraživanju, proizvodnji, upotrebi i popularizaciji zeolita i/ili lice posebno zaslužno za rad i prosperitet Društva.

Član 5.

Redovnim članom postaje se na lični zahtev ispunjavanjem pristupnice i odlukom Upravnog odbora o prihvatanju članstva.

Odluku o počasnom članu donosi Skupština Društva na osnovu obrazloženog predloga Upravnog odbora ili na predlog najmanje 10 redovnih članova.

Počasni član ima sva prava redovnog člana, oslobođen je plaćanja članarine i ima pravo na primerak svake publikacije bez naknade.

Za aktivnosti u Društvu, u Upravnom odboru, ili u projektnim timovima, članovi Društva po pravilu ne primaju naknadu. U slučaju da za rad Društva bude obezbeđen izvor sistematskog finansiranja, o načinu i visini naknade za obavljene poslove, biće doneta odluka na osnovu posebnog akta Upravnog odbora.

Član 6.

Evidenciju članova vodi sekretar Društva. Evidencija sadrži osnovne lične podatke članova koji su potrebni za identifikaciju i informisanje. Odluku o vrsti podataka koji se evidentiraju donosi Upravni odbor. Evidencija se vodi pisanim i elektronskim putem, na način koji je razumljiv i dostupan.

Član 7.

Prava i dužnosti članova društva

Članovi imaju pravo da aktivno učestvuju u radu Društva i njegovih tela. Pri ovome se moraju poštovati ciljevi i načela koja su previđena Statutom.

Prava članova društva su:

- da aktivno učestvuju u radu Društva i njegovih tela;
- da biraju i budu birani u tela Društva;
- da budu informisani o radu Društva i njegovih tela i o finansijsko-materijalnom poslovanju;
- da učestvuju u pripremi, promenama i izvođenju strategije Društva;

- podstiču i predlažu aktivnosti za unapređenje rada Društva;
- da učestvuju u aktivnostima i projektima koje organizuje i vodi Društvo, pod uslovima koje je utvrdio Upravni odbor;
- koriste se povlasticama i pravima koja im omogućava članstvo u Društvu;
- dovode goste na manifestacije Društva.

Obaveze članova su:

- redovno plaćanje članarine;
- pridržavanje odredbi ovog Statuta i opštih akata Društva;
- aktivno učešće u izvršavanju ciljeva Društva;
- davanje predloga, mišljenja i primedbi na rad Društva i njegovih tela;
- odgovoran, stručan i savestan rad u telima Društva;
- briga o ugledu Društva;
- rad na popularizaciji Društva.

Prestanak članstva

- dobrovoljnim istupanjem – pismenim obaveštenjem Upravnom odboru;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine duže od 2 godine;
- isključenjem zbog grubog kršenja Statuta i drugih akata Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini, čija je odluka konačna.

IV ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 8.

Organi društva su: Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor. Funkciju zastupnika Društva vrši Predsednik Društva, a u njegovom odsustvu Predsednik Upravnog odbora.

Član 9.

Skupština društva

Skupštinu Društva, koja je njegovo najviše telo sačinjavaju svi članovi koji su potpisali pristupnicu.

Redovna skupština Društva održava se svake godine, s tim što je svake druge godine Skupština izborna. Odluku o održavanju Skupštine donosi Upravni odbor Društva.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu najmanje jedne trećine članova Skupštine. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

Sednicu Skupštine saziva Predsednik Društva, pisanim obaveštenjem o mestu i vremenu održavanja skupštine i predlogu dnevnog reda. Radom Skupštine predsedava predsednik radnog predsedništva, izabranog na početku sednice. Na sastanku se vodi zapisnik koji na kraju sastanka potpisuju predsednik radnog predsedništva, zapisničar i dva člana.

Skupština:

- donosi plan i program rada;
- usvaja Statut, kao i izmene i dopune Statuta;
- usvaja druga opšta akta Društva;
- bira i razrešava članove Upravnog odbora (predsednika, sekretara, blagajnika i još 2 člana), i Nadzornog odbora (3 člana);
- razmatra i usvaja, najmanje jednom godišnje, izveštaj predsednika Društva, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- jednom godišnje razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
- odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Društva;
- odlučuje o povezivanju Društva sa drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o visini članarine;
- imenuje predstavnike Društva u raznim telima ili svojom odlukom za to ovlašćuje druge organe i tela Društva;
- rešava žalbe o isključenju članova;
- bira radno predsedništvo za konstitutivnu sednicu;
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Društva koja nisu u nadležnosti drugih tela.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutno najmanje polovina članova Društva. Ukoliko ovo nije obezbeđeno, Skupština može punovažno odlučivati nakon 15 minuta od zakazanog vremena početka ukoliko je prisutno najmanje 10 članova Društva.

Glasanje je javno ukoliko članovi Društva ne odluče drugačije. Odluku o tajnom glasanju mora da donese nadpolovična većina prisutnih članova. Pravovaljane odluke donose se nadpolovičnom većinom prisutnih, osim odluka o promeni Statuta i prestanku rada Društva koje se donose dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.

Član 10.

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine.

Upravni odbor čini pet (5) članova, koji mogu biti fizička ili pravna lica. Upravni odbor čine: predsednik, sekretar i blagajnik Društva i dva (2) redovna člana.

Članove Upravnog odbora predlažu i biraju članovi Skupštine.

Mandat Upravnog odbora je dve (2) godine. Isti član se može birati više puta u Upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika.

Upravni odbor se sastaje po potrebi.

Sednice Upravnog odbora zakazuje predsednik Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje pravovaljano ako sednicama prisustvuje najmanje tri (3) člana.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova.

Na sednicama Upravnog odbora se vodi zapisnik koji potpisuje Predsednik Upravnog odbora.

Upravni odbor je nadležan za:

- potvrđivanje članova Društva;
- izbor sekretara i blagajnika Društva;
- pripremu, dopunu i realizaciju programa rada Društva;
- donošenje odluka o povezivanju sa drugim sličnim organizacijama i o projektima saradnje;
- izvršavanje odluka Skupštine,
- vođenje poslovanja Društva u skladu s propisima i interesima Društva,
- pripreme izmena i dopuna Statuta;
- pripreme predloga i programa rada, brigu o njihovom sprovođenju i podnošenje Skupštini izveštaja o radu;
- pripreme i predloge finansijskih planova, izveštaja i završnog računa;
- donošenje odluka o isključenju iz članstva;
- informisanje članstva;
- organizaciju naučnih i stručnih skupova u organizaciji Društva;
- predlaganje članova organizacionih i naučnih odbora naučnih i stručnih skupova u organizaciji Društva;
- ostale poslove Društva.

Predsednika Upravnog odbora biraju članovi Društva na sednici Skupštine. Predsednik Upravnog odbora obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo.

Član 11.

Predsednik Društva neposredno rukovodi radom Društva. Predsednik zastupa i predstavlja Društvo u javnosti, pred lokalnim, državnim i drugim organima i organizacijama u Republici Srbiji i inostranstvu. Bira ga Skupština Društva i mandat mu traje 2 godine. Mandat predsednika se može ponoviti najviše 2 puta (ukupno 6 godina).

Predsednik:

- saziva sednice Skupštine i Upravnog odbora, predlaže dnevni red i vodi sednice,
- sprovodi odluke Skupštine i Upravnog odbora te rukovodi radom Društva između dve sednice Skupštine,
- podnosi izveštaj o radu Skupštini,

- prati i odgovara za zakonitost rada organa kao i celog Društva,
- prati sprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- po odobrenju Upravnog odbora potpisuje ugovore u ime Društva,
- obavlja druge izvršne poslove.

U slučaju odsustva, predsednika Društva zamenjuje predsednik Upravnog odbora.

Član 12.

Predsednik Društva zastupa Društvo u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalagodavca.

Predsednik Upravnog odbora je ovlašćen da, u odsustvu Predsednika Društva zastupa Društvo i potpisuje sva finansijska i novčana dokumenta u ime Društva.

Član 13.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje Društva i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor i Predsednika Društva.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Mandat članova traje 2 (dve) godine i mogu biti ponovo birani.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj sednici Skupštine.

Član 14.

Sekretar Društva priprema sednice Skupštine i Upravnog odbora Društva, organizuje tekuće poslovanje, vodi brigu o evidenciji članstva i o arhivi i Društva.

Blagajnik Društva vodi evidenciju plaćanja članarina, kao i svih prihoda i rashoda Društva, izrađuje finansijske planove i izveštaje, vodi priručnu blagajnu te podnosi blagajnički izvještaj.

Za obavljanje stručnih pravnih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, Društvo može angažovati profesionalnu osobu, koja radi pod nadzorom predsednika i Upravnog odbora Društva.

Član 15.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Društva, neposredno, ili na drugi primereni način.

Godišnji obračuni i izveštaji o aktivnosti Društva podnose se članovima na sednici Skupštine Društva.

Član 16.

Društvo ima pečat okruglog oblika, na kome je u gornjoj polovini kružno napisano Beograd a u donjoj polovini kružno napisano Zeolitsko društvo Srbije. U sredini je napisan skraćeni naziv društva ZDS, a iznad skraćenice društva je kocka koja grafički simbolizuje mineral zeolit.

V IMOVINA, ODGOVORNOST I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 17.

Imovinu Društva čine finansijska i materijalna sredstva koje Društvo ostvari od članarina, donacija dobijenih od državnih i drugih institucija i pojedinaca koji pomažu rad Društva.

Društvo može pribavljati sredstva i od kotizacija skupova koje organizuje (konferencije, seminari).

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o finansijskom i materijalnom poslovanju neprofitnih organizacija.

Sredstva se raspoređuju finansijskim planom za svaku kalendarsku godinu. Po završetku godine sastavlja se završni račun. O finansijskim sredstvima Društva stara se blagajnik Društva.

Finansijsku dokumentaciju potpisuje predsednik Društva ili redovni član Društva koga je za to ovlastio predsednik uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Nadzor nad raspolaganjem imovinom Društva i finansijsko-materijalnim poslovanjem obavlja Skupština Društva.

Svaki član Društva ima pravo uvida u finansijsko-materijalnu dokumentaciju Društva, na osnovu pisanog zahteva Upravnom odboru.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Društvo prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 19.

U slučaju prestanka rada, imovina Društva preneće se na domaće nedobitno pravno lice koje je osnovano radi ostvarivanja istih ili sličnih ciljeva; odnosno, Skupština će odlukom o prestanku rada odrediti kome se imovina prenosi u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Član 21.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog usvajanja na osnivačkoj Skupštini Društva.

Predsedavajući osnivačke
Skupštine Društva

Dr inž Nevenka Rajić